

Reglement voor uitzendkrachten van AllinFlex (Versie dec. 2021)

(verder te noemen Personeelsgids)

De Personeelsgids voor uitzendkrachten bevat een aantal regels, welke opgesteld zijn door Uitzendonderneming.

De Personeelsgids is een integraal onderdeel van de uitzendovereenkomst en de naleving van deze regels zal regelmatig gecontroleerd worden door medewerkers van Uitzendonderneming.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze Personeelsgids wordt verstaan onder:
 - a. Personeelsgids: onderhavig Personeelsgids van Uitzendonderneming;
 - b. BW: Burgerlijk Wetboek;
 - c. Uitzendonderneming: AllinFlex B.V., statutair gevestigd in Roosendaal;
 - d. Uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met de Uitzendonderneming een uitzendovereenkomst heeft gesloten, teneinde door de Uitzendonderneming, in het kader van de uitoefening van het bedrijf van de Uitzendonderneming, ter beschikking te worden gesteld van een derde om krachtens een door deze derde aan de Uitzendonderneming verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde. Het betreft derhalve Uitzendkracht van de Uitzendonderneming van wie de uitzendovereenkomst wordt gekwalificeerd als een uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW;
 - e. Uitzendovereenkomst: de uitzendovereenkomst tussen de Uitzendkracht en Uitzendonderneming als bedoeld onder d. De Personeelsgids maakt een integraal onderdeel uit van de uitzendovereenkomst;
 - f. Opdrachtgever: de derde als bedoeld onder d.;
 - g. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
 - h. Uitzendwerk: de door de Uitzendkracht ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
 - i. NBBU-CAO: de collectieve uitzendovereenkomst voor de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) te Amersfoort.

Artikel 2. Inhoud Uitzendovereenkomst

1. De uitzendovereenkomst tussen Uitzendonderneming en Uitzendkracht wordt schriftelijk overeengekomen.
2. Aan elke Uitzendkracht wordt bij indiensttreding door de Uitzendonderneming schriftelijk in ieder geval medegedeeld:
 - a. De startdatum van de Uitzendovereenkomst;
 - b. De functie waarin de Uitzendkracht wordt aangesteld;
 - c. De overeengekomen arbeidstijd;
 - d. Contractvorm en duur van de overeenkomst;
 - e. Het bruto uurloon en eventuele vergoedingen / inhoudingen die aan Uitzendkracht zijn toegekend;
 - f. Opzegtermijn van Uitzendonderneming en Uitzendkracht;
 - g. Van toepassing zijnde personeelsgids;
2. De uitzending per Opdrachtgever wordt vastgelegd in een 'Bevestiging van uitzending', welke integraal onderdeel uitmaakt van de uitzendovereenkomst.

Artikel 3. Jobcoaches

Bij aankomst in Nederland wordt Uitzendkracht ontvangen door een van onze jobcoaches en naar de accommodatie gebracht om kennis te maken met de andere bewoners.

De jobcoach zal Uitzendkracht gedetailleerde informatie en instructies geven over de gevaren en de risico's op de werkplek en welke Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) bij de Opdrachtgever gebruikt moeten worden. Werkschoenen zijn bij iedere klant vereist en Uitzendkracht kan deze indien gewenst via Uitzendonderneming aanschaffen voor (€ 35,00).

Wanneer Uitzendkracht verhinderd of vertraagd is om naar het werk te gaan door bijvoorbeeld ziekte, ongeval of file moet er zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met het noodnummer 06-38275775. Ook in geval van ernstige gebreken aan een woning etc. moet Uitzendkracht contact opnemen. Wanneer de Uitzendkracht onrechtvaardig contact opneemt na 20.30 u. kan Uitzendonderneming de kosten bij Uitzendkracht in rekening brengen.

Artikel 4. Bezoek specialist, huis,- of tandarts

Wanneer bij ongevallen op de werkvloer het noodzakelijk is dat een Uitzendkracht medische zorg nodig heeft, zal zijn/haar jobcoach indien nodig de Uitzendkracht daarbij begeleiden. In alle andere gevallen zoals griep, kiespijn, een chronische ziekte of aandoening is de Uitzendkracht zelf verantwoordelijk voor het maken van een afspraak. Wanneer er onrechtvaardig een beroep gedaan wordt op de jobcoaches kan Uitzendonderneming de

kosten bij Uitzendkracht in rekening brengen. Eventuele declaraties bij de zorgverzekeraar worden verzorgd door het uitzendbureau.

Artikel 5. Dossier en uitzendovereenkomst

1. Uitzendkracht gaat met Uitzendonderneming een uitzendovereenkomst aan wanneer de Uitzendkracht door Uitzendonderneming tewerkgesteld wordt bij een van onze Opdrachtgevers.
2. Alvorens Uitzendkracht tewerkgesteld wordt, wordt hij/zij ingeschreven op een kantoor van de Uitzendonderneming. Wij hebben enkele documenten nodig van de Uitzendkracht welke wij volgens de Nederlandse wet in een personeelsdossier moeten bewaren:
 - a. Een inschrijfformulier met uw NAW-gegevens;
 - b. Een getekende loonbelastingverklaring welke door Uitzendkracht is ingevuld;
 - c. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs, welke niet gescheurd of gevouwen mag zijn;
 - d. Een BSN (Burgerservicenummer). Wanneer Uitzendkracht deze nog niet heeft kunnen wij deze voor hem regelen. Het. Wel kan Uitzendkracht van ons een voorschot krijgen van max. € 50,-. Besluit tot het verstrekken van een voorschot ligt bij de Uitzendonderneming.
 - e. Een bankrekeningnummer (voor buitenlandse rekeningnummers is een IBAN en SWIFT (BIC)code van de bank nodig) en ook de naam van de bankrekeninghouder is verplicht;
 - f. Eventueel een CV, diploma's, certificaten;
 - g. Eventueel een rijbewijs;
 - h. Eventueel een bewijs van de (eigen) zorgverzekeraar;
 - i. Eventueel een bewijs van inschrijving bij de gemeente.
3. Wanneer Uitzendkracht van plan is het dienstverband met Uitzendonderneming te beëindigen, moet hij/zij dit minimaal 4 weken van te voren via e-mail melden.

Artikel 6. Identificatieplicht op het werk

1. Uitzendkracht is verplicht om een geldig identiteitsbewijs te laten zien aan de Uitzendonderneming. Dit mag geen rijbewijs zijn. Op het rijbewijs staat namelijk niets over de nationaliteit en verblijfstatus.
2. Op de werkvloer geldt iedere dag een identificatieplicht voor alle Uitzendkrachten. Hiervoor mag Uitzendkracht wel een rijbewijs gebruiken.
3. Het kan zijn dat Uitzendkracht zijn/haar identiteitsbewijs moet laten zien tijdens een werkplekcontrole aan de Inspectie SZW (AI), de Vreemdelingenpolitie, het Uitvoeringsinstituut Uitzendkrachtsverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst. Als de identiteit van de Uitzendkracht niet ter plekke is vast te stellen, kan hij/zij worden meegenomen naar het politiebureau. De politie onderzoekt daar zijn/haar identiteit. Uitzendkracht kan ook een boete krijgen.

Artikel 7. Privacy persoonsgegevens

1. Uitzendonderneming dient de door Uitzendkracht verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen ten behoeve van de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Uitzendkracht verleent hierbij voor zover nodig toestemming aan de Uitzendonderneming om deze gegevens te verwerken, uit te wisselen en te verstrekken aan de Opdrachtgever en overige derden, voor zover dit noodzakelijk is.

Artikel 8. Wijzigingen persoonlijke gegevens

1. Uitzendkracht is verplicht wijzigingen in persoonlijke gegevens die relevant zijn voor de uitbetaling van het loon, uitzendovereenkomst of inschrijving, zoals adreswijzigingen, verandering in de burgerlijke staat e.d. binnen 3 werkdagen door te geven aan Uitzendonderneming
2. Wijzigingen dienen schriftelijk of per e-mail info@allinflex.nl aangeleverd te worden met eventueel de daarvoor vereiste bewijsdocumenten.

Artikel 9. Loonbetaling

1. Het loon wordt door Uitzendonderneming betaald onder aftrek van de wettelijk verplichte en overeengekomen inhoudingen, waaronder opgelegde boetes inbegrepen, op het door Uitzendkracht opgegeven bankrekeningnummer. De Uitzendkracht dient te beschikken over een bankrekening die (mede) op naam staat van de Uitzendkracht, omdat de Uitzendonderneming anders op basis van de Wet Aanpak Schijnconstructies niet op correcte wijze het loon kan betalen aan de Uitzendkracht. In het geval van een wijziging van het IBAN / Rekeningnummer, is de Uitzendkracht verplicht om dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de Uitzendonderneming. Indien de Uitzendkracht niet voldoet aan het voorgaande is de daaruit voortvloeiende schade voor rekening en risico van de Uitzendkracht.

2. Het tijdvak conform artikel 7:623 BW waarover het loon dient te worden voldaan, wordt hierbij verlengd tot 1 maand. De Uitzendkracht stemt hiermee in. Onverminderd het voorgaande wordt het loon in beginsel uitbetaald na afloop van iedere week waarin door de Uitzendkracht is gewerkt, doch hieraan kan de Uitzendkracht geen rechten ontlenen voor de toekomst. De loonbetaling vindt plaats op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte urenverantwoording, digitaal of door middel van een door de Uitzendkracht tijdig bij de Uitzendonderneming in te leveren tijdverantwoordingsformulier c.q. werkbriefje (dit kan per Opdrachtgever verschillen). De Uitzendkracht dient zich bij de Opdrachtgever ervan te verzekeren dat dit de juiste opgave is. Indien gebruik wordt gemaakt van een tijdverantwoordingsformulier c.q. werkbriefje, dient de Uitzendkracht zich te houden aan de door de Uitzendonderneming verstrekte instructies daarover.
3. Uitzendkracht ontvangt zijn/haar loonspecificatie en jaaropgaves op het door hem gegeven e-mail adres. Voor vragen over het loon of de gewerkte uren kan Uitzendkracht reageren via info@allinflex.nl. Uitzendkracht dient dit binnen 3 dagen te doen zodat Uitzendonderneming eventuele fouten tijdig kan corrigeren.

Artikel 10. Voorschot

1. Uitzendkracht kan van Uitzendonderneming een voorschot op zijn/haar loon krijgen. De beslissing voor het toekennen van een voorschot is aan de Uitzendonderneming.
2. Het voorschot zal op de eerstvolgende loonspecificatie verrekend worden met het loon.

Artikel 11. Vakantie

1. De Uitzendkracht bouwt vakantiedagen en bovenwettelijke vakantiedagen op conform de NBBU CAO.
2. Bovenwettelijke vakantiedagen en vakantiegeld worden niet gereserveerd maar wekelijks uitbetaald over het loon.
3. Wanneer Uitzendkracht verlof wilt opnemen dient hij/zij dit minimaal 4 weken van te voren aan te vragen bij de opdrachtgever. Het getekende vakantieformulier door opdrachtgever dient door de werknemer ingeleverd of digitaal verstuurd te worden aan de Uitzendonderneming info@allinflex.nl. De jobcoach zal dit overleggen met de Opdrachtgever en hier een goedkeuring of afwijzing aan geven. Bij afwijzing moet Uitzendkracht zijn/haar verlofplanning aanpassen. Pas wanneer het verlof goed is gekeurd mag Uitzendkracht zijn/haar verlof opnemen.
4. Uitzendkracht wordt op zijn/haar verzoek tijdens het verlof doorbetaald met de gereserveerde vakantiedagen. Huisvesting e.d. wordt dan niet ingehouden op het loon, tenzij men de slaappleats reserveert.
5. Bij terugkomst zal de Uitzendkracht 3 dagen van te voren even contact opnemen met een van de jobcoaches om de aankomstdatum te bevestigen.

Artikel 12. Pensioen

1. Per 1 januari 2004 zijn alle uitzendondernemingen in Nederland verplicht aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP), welke de pensioenregeling verzorgt voor de branche voor personeelsdiensten.
2. StiPP heeft twee pensioenregelingen. De Basisregeling en de Plusregeling.
 - a. Uitzendkracht bouwt pensioen op in de Basisregeling als hij/zij 21 jaar of ouder is, werkt voor bepaalde tijd (met of zonder uitzendbeding) en minstens 8 weken heeft gewerkt voor Uitzendonderneming
 - b. Uitzendkracht bouwt pensioen op in de Plusregeling als hij/zij 21 jaar of ouder is, en langer dan 60 weken heeft gewerkt voor Uitzendonderneming.

Artikel 13. Arbeids,- en rusttijden

1. De arbeids- en rusttijden van de Uitzendkracht zullen gelijk zijn aan de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeids- en rusttijden, met dien verstande dat voor Uitzendkrachten een afwijkend arbeidspatroon overeengekomen kan worden.
2. Als overwerk naar het oordeel van de Uitzendonderneming noodzakelijk is, is de Uitzendkracht verplicht het overwerk te verrichten.
3. De Uitzendkracht is verplicht om op het voor hem geldende tijdstip bij de Opdrachtgever aan te vangen.
4. Uitzendonderneming zal de arbeids,- en rusttijden schriftelijk mededelen op de bevestiging van uitzending welke een integraal onderdeel is van de uitzendovereenkomst.

Artikel 14. Gebruiks- en gedragsreglement door Uitzendonderneming verstrekte huisvesting

1. Huisvesting

Indien Uitzendkracht gebruik maakt van de huisvestingsmogelijkheden die AllinFlex via de besloten vennootschap AllinFlex B.V. biedt, gelden hiervoor de volgende regels.

Uitzendkracht maakt enkel aanspraak op het gebruik van huisvesting van Uitzendonderneming indien sprake is van dubbele huisvesting en er vanwege de reisafstand c.q. werktijd niet dagelijks heen en weer gereisd kan worden. Uitzendkracht verklaart de gegevens m.b.t. de huisvesting naar waarheid te hebben ingevuld. Eventuele kosten en/of belastingaanslagen c. i.v.m. het verstrekken van onjuiste informatie c.q. wijzigingen in de belastingwetgeving, zijn voor rekening van de Uitzendkracht.

Uitzendkracht gaat akkoord met een wekelijkse inhouding op het salaris van ten behoeve van de huisvesting op de wijze zoals dat in de schriftelijke volmacht en in de uitzendovereenkomst is bepaald. De kosten van huisvesting kunnen tussentijds aangepast worden. De hoogte van de inhouding staat in deze overeenkomst vermeld en wordt bekend gemaakt op de salarisstrook.

2. Regels voor de woning en de verblijfplaats

- a. Roken in de woning/het gehuurde is niet toegestaan.
- b. Huurder dient de verblijfplaats en de inboedel van binnen en van buiten wekelijks schoon te houden en de verblijfplaats van binnen en van buiten te verzorgen als een goed huisvader.
- c. Huurder dient zich, zowel binnen als buiten, te gedragen conform de regels die gelden zoals deze op de plek van de verblijfplaats zijn geregeld.
- d. Wanneer er iets kapot of beschadigd is op de verblijfplaats dient huurder dit direct te melden bij de jobcoach. Huurder kan aansprakelijk gesteld worden voor de aangebrachte schade. Deze wordt direct ingehouden op het salaris.
- e. Het is verboden om aanpassingen en spullen aan de woning en/of tuin toe te voegen of aan te brengen.
- f. Het is huurder verboden om drugs, overmatig alcoholgebruik of andere verdovende middelen te gebruiken op de verblijfplaats.
- g. Huisdieren op de verblijfplaats zijn niet toegestaan.
- h. Het is huurder verboden om geluidsoverlast te veroorzaken door radio's, tv's en andere geluiden.
- i. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om meer dan 2 personen op bezoek te hebben.
- j. Het is verboden om gasten te laten overnachten in de woning.
- k. Tussen 22:00 uur en 7:00 uur dient het rustig te zijn in de woning en zijn er geen bezoekers toegestaan.
- l. Claxonneren op de verblijfplaats is niet toegestaan.
- m. Op het salaris van Uitzendkracht zullen de huisvestingskosten, die Uitzendkracht als huurder van de huisvesting verschuldigd is, worden ingehouden en wel op de wijze zoals dat in de schriftelijke volmacht en in de uitzendovereenkomst is bepaald.
- n. Wanneer huurder vakantie opneemt en zijn gereserveerde plek wil behouden, loopt de wekelijkse inhouding gewoon door.
- o. Uitzendkrachten dienen gezamenlijk de woning en straat opgeruimd en schoon te houden, afval te deponeren in de daarvoor bestemde afvalbakken / containers. Elke Uitzendkracht is verantwoordelijk voor de netheid van zijn/haar slaapkamer. De ruimtes dienen regelmatig geventileerd te worden
- p. Uitzendkrachten zijn verplicht alle ramen en deuren te sluiten bij het verlaten van de woning
- q. Alle gebruikers van een woning zijn verantwoordelijk voor elkaars gedrag en wangedrag. Zodra Uitzendonderneming vandalisme aantreft en de dader weigert de schuld op zich te nemen, dan zal dit gevolgen hebben voor de gehele groep gebruikers
- r. Het is voor de Uitzendkracht zonder toestemming van AllinFlex verboden een sleutel van de woning bij te laten maken;
- s. Verhuurder en/of Uitzendonderneming is/zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade aan persoonlijke eigendommen van de Uitzendkracht
- t. De verhuurder zal periodiek aangekondigde controles uitvoeren in de ter beschikking gestelde/verhuurde woonruimtes op orde en netheid, staat van het pand, naleving van de regels m.b.t. drugs, aanwezigheid en staat van de inventaris. Indien er tijdens de controle ongeoorloofde zaken worden aangetroffen zoals drugs, dan zullen deze onmiddellijk worden verwijderd/meegenomen. De Uitzendkracht heeft in een dergelijk geval geen recht op restitutie van ongeoorloofde zaken welke zijn aangetroffen;

3. Energiekosten

- a. Het is niet toegestaan de verwarming hoger dan 21 graden te zetten.
- b. 's Nachts en bij het verlaten van de woning moet de verwarming op maximaal 15 graden Celsius gezet worden.
- c. Indien AllinFlex /verhuurder een bovenmatige rekening ontvangt inzake de verwarming wordt dit ingehouden op het salaris van alle huurders die de woning gebruiken.
- d. Het is verboden om elektrische verwarmingselementen te gebruiken.

4. Overtreding van de regels

- a. Bij overtreding van de regels zal in ieder geval altijd de aangebrachte schade c.q. kosten op het salaris van de huurder worden ingehouden. Tevens ontvangt huurder een schriftelijke waarschuwing.

- Bij ernstige overtredingen zullen passende maatregelen genomen worden zoals uitzetting uit de woning en indien noodzakelijk ontslag, dit ter beoordeling aan de Uitzendonderneming.

Artikel 15. Alcohol, drugs, medicijnen en het werk

1. In verband met de veiligheid voor u en uw collega's thuis en op het werk hanteert verhuurder een "zero tolerance" beleid betreffende alcohol en drugs. Dit houdt in dat wanneer de Uitzendkracht onder invloed is van alcohol en/of drugs in een woning van verhuurder, zowel in de auto of op het werk, het dienstverband met Uitzendkracht per direct beëindigd zal worden.
 - a. Het is de Uitzendkracht verboden om onder invloed te zijn van verdovende middelen (hard,- en/of softdrugs) in de auto, in en in de omgeving van de woning en op het werk;
 - b. Het is de Uitzendkracht verboden om onder invloed te zijn van alcohol op het werk. Consumptie van alcohol in de woning is in kleine hoeveelheden toegestaan, maar mag niet storend zijn voor de medebewoners en/of buurtbewoners;
 - c. Uitzendkracht dient er rekening mee te houden dat alcohol langzaam afgebroken wordt in het lichaam en dient de verantwoordelijkheid te nemen om nuchter op het werk te verschijnen;
 - d. Het is verboden om tijdens het werk verdovende middelen en/of alcohol in het bezit te hebben, aan derden te verstrekken of te verhandelen;
 - e. Uitzendkracht is verplicht mee te werken aan een eventuele alcohol,- en/of drugstest tijdens de aanvang van het werk, welke controlegericht is op het vaststellen van recent alcohol,- en of drugsgebruik. De test zal plaatsvinden door middel van een blaas,- urine,- en/of bloedtest door de Uitzendonderneming of door daartoe gekwalificeerde personen;
 - f. Wanneer Uitzendkracht voorgeschreven medicijnen gebruikt die voorzien zijn van een waarschuwingssticker (betreft beïnvloeding reactievermogen Uitzendkracht) dient de Uitzendkracht dit aan zijn/haar leidinggevende of diens plaatsvervanger en een van de jobcoaches te melden;
2. Bij overtreding van een of meerdere regels is de Uitzendonderneming bevoegd sancties en/of maatregelen te treffen. Voor de inhoud van deze maatregelen wordt Uitzendkracht verwezen naar de NBBU-CAO voor uitzendkrachten Artikel 5

Artikel 16. Gebruiksreglement door Uitzendonderneming verstrekte bedrijfsauto.

1. De auto die door Uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld dient door de chauffeur in ontvangst te worden genomen door middel van een overdracht formulier (gebruiksovereenkomst voor een bedrijfsauto). Hiermee wordt de staat van de auto bekrachtigd op het moment van overdracht. Schades, kilometerstand en onderhoud staat van de auto worden daarmee vastgelegd. Door middel van ondertekening van dit formulier of app onderkend de chauffeur verantwoordelijk te zijn voor het voertuig. Ook bij inlevering van de auto zal een overdracht formulier of app worden ingevuld.
2. Chauffeur;
 - a. De beschikbaar gestelde bedrijfsauto zal uitsluitend bestuurd worden door een door Uitzendonderneming / jobcoach aangewezen chauffeur. De chauffeur dient een bestuurder te zijn met een geldig rijbewijs;
 - b. Het is in Nederland wettelijk verplicht om je rijbewijs bij je te hebben tijdens het autorijden. Chauffeur dient een kopie van het kentekenbewijs en zijn/haar rijbewijs altijd te kunnen tonen bij controle;
 - c. De chauffeur dient op verzoek van de Uitzendonderneming de auto te retourneren op nader aan te geven locatie. Indien de chauffeur dit niet doet, zullen de kosten hiervan ingehouden worden op het netto loon;
 - d. Het is de chauffeur uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of anderszins in gebruik te geven. Ook is het verboden personen tegen betaling te vervoeren, de auto te gebruiken voor rijlessen, te gebruiken bij deelname aan wedstrijden of rally's of de auto te laten besturen door andere personen;
 - e. De chauffeur ontvangt (bij een uitzendovereenkomst met AllinFlex B.V.) een wekelijkse netto vergoeding van minimaal(€ 15,00 p.w. (wanneer er minimaal 2 uitzendkrachten meerijden) en dient de bedrijfsauto zelf te voorzien van de juiste brandstof;
 - f. De kosten van de brandstof voor zakelijk gereden kilometers kunnen worden getankt door middel van een tank bon of tank card welke door de uitzendonderneming verstrekt wordt.
 - g. De chauffeur is verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van de auto. Wanneer chauffeur schades en/of vernielingen ontdekt dient hij/zij dit direct te melden bij de jobcoach. Ook dient de chauffeur het oliepeil, koelvloeistof of andere brandende lampjes e.d. te controleren en aan te geven bij de jobcoach;
 - h. De chauffeur en eventuele medepassagiers zijn ook verantwoordelijk voor de netheid van de auto.
 - i. Wanneer het interieur van de bedrijfsauto niet schoongemaakt is zullen de schoonmaakkosten ingehouden worden op het netto loon van de Uitzendkracht. Wanneer het exterieur niet schoongemaakt is zullen de schoonmaakkosten ingehouden worden op het netto loon van de Uitzendkracht;
 - j. De chauffeur dient zich aan de verkeersregels te houden. Ernstig wangedrag naar medeweggebruikers of roekeloos rijgedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot beëindiging van het dienstverband. Bekeuringen wegens het niet naleven van de verkeersregels dan wel wangedrag worden ingehouden op het loon van de chauffeur; er zullen € 6.00 administratiekosten per bekeuring worden berekend.
 - k. De kosten voor aan de chauffeur verwijtbare schade worden (deels) bij de chauffeur in rekening gebracht. De kosten voor eigen risico voor Uitzendonderneming bedraagt per schade geval € 500,-.

Indien de chauffeur de schade onmiddellijk zelf meldt zal € 250,- tot € 350,- worden ingehouden op het netto loon. Indien de schade niet wordt gemeld zal het volledige eigen risico ad € 500,- worden ingehouden op het netto loon van de Chauffeur. Zulks geldt onverkort ook voor schade aan het interieur van de auto;

- l. Het is de chauffeur ten strengste verboden om na gebruik van alcohol, drugs en/of medicijnen welke het reactievermogen van de chauffeur kunnen beïnvloeden de auto te besturen (Chauffeur dient minimaal 8 uur nuchter te zijn);
 - m. Uitzendonderneming behoudt zich het recht om periodieke controles te houden met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de auto. Dit kan zowel van tevoren worden afgesproken met de Chauffeur als ook onverwachts plaatsvinden. Wanneer zaken niet op orde zijn kan dit gevolgen hebben met betrekking tot het voortzetten van het dienstverband en/of de gebruiksovereenkomst bedrijfsauto;
 - n. Voor zover zaken in deze overeenkomst niet zijn opgenomen en wel voorkomen in de algemene voorwaarden en/of gebruiksovereenkomst voor bedrijfsauto dan zullen deze eveneens van toepassing zijn op de overeenkomst;
 - o. Het buiten werking stellen van bijvoorbeeld de kilometerkabel of andere vormen van sabotage met betrekking tot de kilometerregistratie, benzinegebruik, snelheidsbegrenzer of andere relevante zaken zal leiden tot onmiddellijk ontslag en inhouding van alle tegoeden bij Uitzendonderneming;
 - p. De chauffeur verklaart kennis te hebben genomen van bovengenoemde overeenkomst, aangevuld met de aan de chauffeur verstrekte gebruiksovereenkomst voor bedrijfsauto alsook het gebruiksreglement door Uitzendonderneming verstrekte bedrijfsauto zoals in dit artikel vermeld. Mocht Uitzendonderneming ontdekken dat deze regels niet worden nageleefd, dan zal Uitzendonderneming de chauffeur een rechtsgeldige en nader te benoemen sanctie opleggen;
 - q. De chauffeur zal zich als goed huisvader gedragen en ontfermen over de auto, medepassagiers en medeweggebruikers;
3. Privégebruik bedrijfsauto;
 - a. De beschikbaar gestelde auto mag niet gebruikt worden voor privédoeleinden. Enkel wanneer de chauffeur de wettelijke bijtelling aanvaardt en Uitzendonderneming toestaat om deze inhouding op het salaris door te voeren is het toegestaan om met een maximum van 9,5 kilometer per week gebruik te maken van de auto voor privédoeleinden (alleen in Nederland!);
 - b. De chauffeur zal een verklaring invullen ten behoeve van de Belastingdienst indien hij/zij géén privégebruik zal maken van de auto. Het is de verantwoordelijkheid van de chauffeur om genoemde verklaring aan de Uitzendonderneming te overhandigen
 - c. Uitzendonderneming houdt voldoende toezicht op de naleving van het verbod op privégebruik van de bedrijfsauto;
 - d. De kilometer registratie vindt automatisch plaats door middel van GPS;
 - e. Alle verschuldigde loonbelasting/premie volksverzekeringen, de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet alsmede de boete en de heffingsrente die voortvloeien uit de overtreding van het verbod op privégebruik verhaalt de Uitzendonderneming op de Uitzendkracht/chauffeur;
 - f. Indien het verbod op privégebruik herhaaldelijk wordt overtreden door Uitzendkracht, kan dit naast eventuele sancties ook gevolgen hebben voor het voortzetten van het dienstverband tussen Uitzendonderneming en Uitzendkracht;
 - g. Wanneer de chauffeur het verbod op privégebruik van de bedrijfsauto overtreedt brengt de Uitzendonderneming de kosten van het privégebruik bij de Uitzendkracht in rekening tegen € 1,00 per verreden privé kilometer
 - h. Overtredingen van structurele aard zullen door Uitzendonderneming onverwijld aan de Belastingdienst worden opgegeven. Hetgeen zal leiden met terugwerkende kracht tot betaling van de bijtelling van het desbetreffende voertuig;
 - i. Indien de Uitzendkracht het verbod op privégebruik van de bedrijfsauto overtreedt, moet de Uitzendkracht aan de Uitzendonderneming een boete betalen. De boete strekt tot persoonlijk voordeel van de Uitzendonderneming. De boete bedraagt per overtreding € 100,-. Bij de 2e overtreding wordt de boete € 125,-. Genoemde boete worden aangemerkt als bijdrage privé gebruik.
4. Algemeen autogebruik;
 - a. Let op dat er altijd brandstof wordt gebruikt die is voorgeschreven. Bij het per ongeluk tanken van de verkeerde brandstof dient Uitzendkracht direct contact op te nemen met de jobcoach;
 - b. Chauffeur dient enkel gebruik te maken van de door AllinFlex aangegeven tankstations.
 - c. Laat bij het verlaten van de auto geen waardevolle zaken in de auto achter, ieder geval niet in het zicht, en controleer of alle ramen en deuren gesloten zijn;
 - d. Het is verboden te roken in de auto; de reinigingskosten worden ingehouden op het salaris.
 - e. De geluidsinstallatie in de auto mag gebruikt worden. Let er wel op dat deze niet te hard staat tijdens het rijden. Zorg ook dat bij het verlaten van de auto de geluidsinstallatie uit staat en er geen overlast veroorzaakt wordt voor de omgeving;
 - f. De auto dient er altijd netjes uit te zien. Alle passagiers zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de auto, zowel binnen,- als buitenkant. Laat geen afval slingeren in de auto;
 - g. Wanneer de bedrijfsauto onrechtmatig meegenomen zal worden door chauffeur en/of (een van) de medepassagier(s) zal direct aangifte worden gedaan bij de politie. Ook wanneer er zich illegale zaken in de auto bevinden zal er aangifte worden gedaan. In beide gevallen kan het dienstverband tussen Uitzendkracht en Uitzendonderneming direct beëindigd worden;
 - h. Bij het (aantoonbaar) opzettelijk vernielen van de auto, aan zowel de binnen,- en of buitenkant, zal het dienstverband tussen Uitzendkracht en Uitzendonderneming direct beëindigd worden. Tevens zullen de kosten ingehouden worden op het nettoloon van de Uitzendkracht.. Als de schade hoger is

dan de mogelijkheid tot verrekening met het netto loon wordt het restant van de schade verhaald op de Uitzendkracht. Het tanken van de verkeerder brandstof wordt ook gezien als een schade en zal worden beboet.

- i. Bij pech onderweg kan de chauffeur contact opnemen met het AllinFlex noodnummer 06-38275775. Mocht blijken dat pech voorkomen had kunnen worden door onderhoud, dan zal dit gevolgen hebben voor de chauffeur. Let op dat er voor doorrijden zonder licht en/of andere zichtbare gebreken die kunnen leiden tot onveilige situaties op de weg de Uitzendkracht een bekeuring kan krijgen;
- j. Ter zake van het gebruik van de bedrijfsauto gelden in ieder geval de volgende regels:
 - a. de Uitzendkracht dient de bedrijfsauto deskundig en zorgvuldig te gebruiken
 - b. de Uitzendkracht dient schades aan of diefstal van de bedrijfsauto terstond aan de Uitzendonderneming te melden
 - c. het is de Uitzendkracht niet toegestaan lifters mee te nemen in de bedrijfsauto, teneinde het risico van aansprakelijkheid bij eventuele schade te voorkomen
 - d. kosten van verkeersovertredingen, boetes, administratieve sancties e.d., evenals eventuele ter zake te maken gerechtelijke kosten, komen volledig voor rekening van de Uitzendkracht. Voor zover deze kosten niet rechtstreeks door de Uitzendkracht zijn betaald, worden deze ingehouden op het netto loon
 - e. de Uitzendkracht is tevens verplicht de volgende kosten te dragen c.q. aan de Uitzendonderneming te vergoeden:
 - kosten ten gevolge van aantoonbaar onbehoorlijk gebruik van de bedrijfsauto
 - kosten ten gevolge van roekeloos (rij)gedrag van de Uitzendkracht
 - kosten ten gevolge van het gebruik van de bedrijfsauto onder invloed van alcoholische dranken, drugs of medicijnen, die niet gedekt worden door de assuradeur en/of kosten door inbeslagname van het voertuig.
- k. Bij ziekte, vakantie of verzoek van de Uitzendonderneming, dient de chauffeur direct zijn auto in te leveren.

5. Schades;

Het kan voorkomen dat een auto, door eigen toedoen of door overmacht, wordt beschadigd. U dient binnen 24 uur (na ongeval of constatering) een schadeformulier in te vullen en te overhandigen aan de jobcoach of op te sturen per mail. Hieronder volgen enkele schades en problemen die kunnen voorkomen met de sanctie die Uitzendonderneming zal instellen zodra zij deze constateert;

- a. Schades voortkomend uit drank- drugs- en/of medicijngebruik door de chauffeur worden verhaald op de chauffeur door Uitzendonderneming en/of de verzekeringsmaatschappij. Bij ernstige schade door nalatigheid aan de auto kan dit einde dienstverband tot gevolg hebben voor de chauffeur;
- b. Indien er sprake is van een ongeval dient in alle gevallen een schadeformulier voor de verzekeringsmaatschappij van Uitzendonderneming ter plekke worden ingevuld door de chauffeur. Onthoudt en noteer tevens het kenteken van de auto van de veroorzaker van het ongeluk. Noteer tevens hoe een en ander ontstaan is en maak een schets van de situatie ter plaatse. Er zullen verder geen sancties volgen, tenzij Uitzendonderneming dit wel nodig acht. Neem wel direct contact op met een van de jobcoaches na een ongeval. Zelfs de kleinste schade aan de auto moet onmiddellijk aan het kantoor gemeld worden.

Artikel 17. Mogelijkheid tot fietshuur.

1. Aan Uitzendkrachten die graag per fiets naar het werk gaan hebben de mogelijkheid een fiets te huren. De fiets blijft te allen tijde eigendom van Uitzendonderneming en Uitzendkracht dient als een goed huisvader voor de fiets te zorgen. Indien Uitzendkracht van de regeling gebruik wenst te maken zijn de onderstaande regels van toepassing.
 - a. Er geldt een huur van € 5,00 per week voor de fiets.
 - b. Het huurbedrag zal wekelijks worden ingehouden op het salaris.
 - c. Indien de Uitzendkracht op non-actief word gesteld, of indien Uitzendkracht uit dienst treedt, dient de Uitzendkracht de fiets per direct ter beschikking te stellen aan Uitzendonderneming en in goede staat af te leveren;
 - d. Klein onderhoud aan de fiets dient Uitzendkracht zelf te verzorgen;
 - e. De verlichting op de fiets dient altijd de werken. Uitzendkracht is hier zelf verantwoordelijk voor;
 - f. De Uitzendkracht is te allen tijde verplicht bij stalling de fiets te vergrendelen;
 - g. Reparaties aan de fiets zonder toestemming van de Uitzendonderneming zijn voor rekening van de Uitzendkracht;
 - h. In geval van schade of verlies, al dan niet ontstaan door schuld van de Uitzendkracht en /of de bestuurder van de fiets en opgetreden met betrekking tot de fiets en/of enig daarbij behorend document en/of enige daarbij behorende andere zaak dan wel toegebracht aan enige derde, is de Uitzendkracht verplicht de Uitzendonderneming daarvan onmiddellijk telefonisch in kennis te stellen en bovendien schriftelijk te bevestigen;
 - i. De Uitzendkracht is aansprakelijk voor alle schade welke gedurende de huur periode aan de fiets met toebehoren mocht worden toegebracht en daaruit voortvloeiende gevolgschade, al dan niet met schuld van de Uitzendkracht en onverschillig of zulks in of buiten overmacht geschiedt. De reparatiekosten zijn voor rekening van de Uitzendkracht;
 - j. Bij verlies of diefstal van de fiets gaat de Uitzendkracht akkoord met een inhouden van € 100,00 op het salaris.

- k. Wanneer de Uitzendkracht zich niet houdt aan een van de hierboven genoemde voorwaarden, zal de Uitzendonderneming de daaruit voortvloeiende kosten verhalen op Uitzendkracht.

Artikel 18. Algemene gedragsregels

1. De Uitzendkracht dient zich tegenover Uitzendonderneming, Opdrachtgever, collega's en eventuele medeweggebruikers en buurtbewoners netjes en respectvol te gedragen. Wangedrag wordt niet getolereerd.
Wanneer Uitzendkracht een conflict heeft met zijn/haar huisgenoot, collega of leidinggevende dient hij/zij altijd contact op te nemen met zijn/haar jobcoach. Op deze wijze kan gezocht worden naar een oplossing.
2. De Uitzendkracht dient te voorkomen dat hij/zij in een situatie terechtkomt waarin zijn/haar belangen tegenstrijdig zijn aan die van de Uitzendonderneming.
3. De Uitzendkracht dient zich te houden aan en gaat akkoord met opgenomen regels ter zake van alcohol,- drugs,- en medicijngebruik.
4. Het is de Uitzendkracht verboden om:
 - a. Het is voor iedere Uitzendkracht verboden om lichamelijk geweld te gebruiken. Bij overtreding van dit beding zal de Uitzendovereenkomst met Uitzendkracht direct beëindigd worden;
 - b. de werkplek te verlaten zonder toestemming van de leidinggevende;
 - c. tijdens het werk privé telefoongesprekken te voeren zonder toestemming van de leidinggevende, ongeacht of dit al dan niet met een privé telefoon gebeurt;
 - d. bij de Opdrachtgever in fabrieken, kantoren en/of terreinen opnamen te maken met video,- film,- of fotocamera's zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever;
 - e. eigendommen van de Uitzendonderneming en/of Opdrachtgever zonder toestemming te gebruiken of mee te nemen buiten de woning, auto en/of bedrijfsterreinen. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan;
 - f. op de werkplek te verschijnen zonder de verplicht gestelde Persoonlijke Beschermingsmiddelen;
 - g. tijdens het werk, behoudens pauzes, te roken, alsmede te roken op plaatsen die niet als rookruimte zijn aangemerkt;
 - h. Misbruik te maken van het internet. Illegale websites mogen niet bezocht worden en illegaal materiaal mag niet gedownload worden;

Artikel 19. Geheimhouding

1. De Uitzendkracht erkent dat hem door de Uitzendonderneming geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdend met het bedrijf van de Uitzendonderneming, aan de Uitzendonderneming gelieerde ondernemingen en het bedrijf van Opdrachtgevers van de Uitzendonderneming.
2. Het is de Uitzendkracht derhalve verboden, zowel gedurende de Uitzendovereenkomst als na afloop daarvan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm ook en in welke zin ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van de werkzaamheden te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van de Uitzendonderneming en van met de Uitzendonderneming gelieerde ondernemingen. Deze geheimhouding omvat mede alle gegevens van Opdrachtgevers en andere relaties van de Uitzendonderneming waarvan de Uitzendkracht kennis heeft genomen.
3. Indien de Uitzendkracht lid 2 overtreedt, moet de Uitzendkracht aan de Uitzendonderneming een boete betalen. De boete strekt tot persoonlijk voordeel van de Uitzendonderneming. De boete bedraagt per overtreding € 7.500,00 (zegge: zeventuizend vijfhonderd euro). De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van artikel 6:80 e.v. BW nodig is. De boete is opeisbaar onverminderd de overige rechten van de Uitzendonderneming op grond van de wet of de Uitzendovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op nakoming van de Uitzendovereenkomst en het recht om in plaats van de boete schadevergoeding op grond van de wet te vorderen. De Uitzendkracht en de Uitzendonderneming wijken met dit boetebeding uitdrukkelijk af van de leden 3 tot en met 5 van artikel 7:650 BW.
4. Als de Uitzendkracht een loon verdient dat niet meer bedraagt dan het voor hem geldende minimumloon, geldt voor hem in plaats van lid 3 het volgende boetebeding: Indien de Uitzendkracht lid 2 overtreedt, moet de Uitzendkracht aan de Uitzendonderneming een boete betalen. De bestemming van de boete is de Personeelsvereniging. De boete is per overtreding gelijk aan het bedrag van het in geld vastgesteld brutoloon van de Uitzendkracht voor een halve dag. De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van artikel 6:80 e.v. BW nodig is. De boete is opeisbaar onverminderd de overige rechten van de Uitzendonderneming op grond van de wet of de overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op nakoming van de overeenkomst en het recht om in plaats van de boete schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

Artikel 20. Regels voor ziekte en afwezigheid melden.

Ben je ziek en denk je daardoor niet te kunnen werken dan gelden er bij AllinFlex de volgende spelregels bij een ziekmelding en tijdens het ziekteverzuim.

1. Ziekmelden doe je minimaal een uur voor aanvang van je dienst op het noodnummer 06-38275775 en per e-mail of App. Je wordt daarna teruggebeld door de Jobcoach of Accountmanager. Wat we tijdens dit telefoongesprek van je willen weten zijn de volgende punten:
 - a. Hoe lang denk je te verzuimen?
 - b. Is er een relatie tussen het verzuim en het werk?
 - c. Heeft de verzuimmelding eventueel iets te maken met een vangnetsituatie? (Dit is bijvoorbeeld een zwangerschap, een structurele beperking of een orgaandonatie waardoor mogelijk recht is op een ziektewetuitkering van het UWV).
 - d. Gaat het om een ongeluk waarvoor een derde aansprakelijk is?
 - e. Zijn er werkafspraken waar we rekening mee moeten houden?
 - f. Wat ga je zelf doen om zo snel mogelijk beter te worden en terug te keren op het werk?
 - g. Heb je al contact gezocht met een behandelaar?
 - h. Wat kun je (ondanks je ziekte) nog wel doen als het gaat om (eigen of ander) werk?
 - i. Op welk (verpleeg)adres en telefoonnummer ben je bereikbaar?
 - j. Welke afspraken kunnen we maken met elkaar (over een volgend contact, herstel of terugkeer)?Deze informatie wordt daarna doorgegeven aan de arbodienst.
2. Ziekmelden vanuit het buitenland. Hiervoor gelden dezelfde spelregels. Daarnaast moet zo snel mogelijk een lokale arts worden ingeschakeld die een medische verklaring opstelt in het Engels of Duits met daarin de aanvang, aard, verwachte duur van het verzuim en of de persoon in staat is om te reizen. Als het vermoeden bestaat dat het gaat om een niet serieuze ziekmelding vanwege misbruik en/of bedrog is de Uitzendonderneming gerechtigd om Uitzendkracht te verplichten direct terug te keren naar Nederland.
3. Wanneer er sprake zal zijn van gepland verzuim i.v.m. medische behandelingen dien je dit zo spoedig mogelijk te overleggen met je jobcoach. Na akkoord kun je de afspraak maken.
4. Blijf altijd bereikbaar zodat bezoek of telefonisch contact met jou altijd mogelijk is. De eerste week van het verzuim geldt dat je dagelijks thuis moet zijn in verband met (aangekondigd) bezoek van de Uitzendonderneming of arts. Daarna kunnen in overleg met Uitzendonderneming hierover andere afspraken gemaakt worden. Wijzig je verpleegadres dan moet je dit direct doorgeven aan de accountmanager.
5. Wil je tijdens ziekte op vakantie dan moet je dit vooraf aanvragen bij je Accountmanager. De Accountmanager besluit eventueel in overleg met de arbodienst of je met vakantie mag.
6. Werk mee aan de re-integratie. AllinFlex doet er alles aan om jou weer aan het werk te krijgen. We verwachten van jou ook deze inspanning. Tijdens jouw ziekteperiode volgt AllinFlex de Wet Verbetering Poortwachter. Hierin staan alle verplichtingen waaraan zowel AllinFlex als jij zich moeten houden. Hiermee krijg je te maken als je langer dan 4 weken ziek bent. Deze verplichtingen zijn onder andere maar niet uitsluitend:
 - a. Meewerken aan het opstellen en ondertekenen van een plan van aanpak;
 - b. Meewerken aan het opstellen en ondertekenen van evaluaties en bijstellingen van het plan van aanpak;
 - c. Gehoor geven aan oproepen van de bedrijfsarts;
 - d. Meewerken aan een arbeidsdeskundig onderzoek ;
 - e. Meewerken aan een eindevaluatie.Wil meer over weten over de wet verbetering Poortwachter kijk dan op de site van het UWV of maak een afspraak met je HR adviseur.
7. Houd je aan de gemaakte afspraken om de volgende sancties te voorkomen:
 - a. Loonopschorting. Houd je je niet aan deze bovenstaande regels dan kunnen wij niet inschatten of je recht hebt op ziektegeld. Daarom betalen we dat ziektegeld even niet uit totdat we deze inschatting wel kunnen maken. Kom je alsnog de afspraken na dan wordt het loon met terugwerkende kracht alsnog betaald.
 - b. Doorberekenen van kosten telefonisch en gewoon spreekuur. Bij niet verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of onbereikbaar zijn bij een telefonisch spreekuur worden de kosten van dit spreekuur aan je doorberekend.
 - c. Loonstop. Als zieke Uitzendkracht ben je verplicht om er alles aan te doen om te re-integreren. Een loonstop is een uiterst middel waarbij het loon wordt stopgezet en pas weer wordt hervat als er aan de verplichtingen wordt voldaan.
 - d. Loonstop wordt ingezet bij
 - Het opzettelijk veroorzaken van de ziekte, of als er valse informatie is verstrekt over zijn ziekte;
 - Het vertragen of belemmeren van de genezing;
 - Weigeren om zonder een goede reden mee te werken aan redelijke voorschriften voor passend werk;

- Weigeren om zonder goede reden mee te werken aan het opstellen, evalueren of bijstellen van het plan van aanpak;
 - Weigeren om zonder goede reden om een WIA-uitkering aan te vragen.
8. Zodra je weer beter bent meld je dit per mail of App bij je Jobcoach of Accountmanager.
 9. Conform artikel 25.3d van de NBBU-CAO voor uitzendkrachten hanteert Uitzendonderneming in het geval van ziekte één wachtdag.

Artikel 21. Schriftelijke klachtenprocedure

Wij hopen dat het werken voor AllinFlex u goed bevalt.

Maar het kan natuurlijk zijn dat er zich iets voorvalt waar u het niet mee-eens bent.

Daarvoor hebben wij de volgende klachtenprocedure om te zorgen dat uw klacht serieus wordt genomen en u met een goed gevoel verder kunt werken.

Dit zijn de stappen van de klachtenprocedure:

1. Heeft u een klacht? Stuur u deze dan via info@allinflex.nl.
2. U klacht komt binnen op onze facilitaire helpdesk. Hier nemen ze kennis van uw klacht en onderzoeken ze of er iets mis is gegaan en zo ja wat er mis is gegaan. Dit zijn andere personen dan uw persoonlijk jobcoach, waardoor u ook veilig u klachten over begeleiding etc. kun vertellen.
3. U ontvangt altijd binnen maximaal 15 dagen (maar ons streven is uiteraard nog eerder) een reactie op uw klacht. Indien blijkt dat u niet al uw geld heb ontvangen, dan zal binnen 2 weken een herstelbetaling plaatsvinden.

Wij hopen dat het werken voor AllinFlex op deze manier goed blijft bevallen.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de Personeelsgids niet voorziet, beslist de Uitzendonderneming.
2. De Uitzendonderneming behoudt zich op de voet van artikel 7:613 BW het recht voor om eenzijdig een door de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht overeengekomen arbeidsvoorwaarde te wijzigen. De Uitzendonderneming zal van deze bevoegdheid slechts gebruikmaken, indien zij bij de wijziging een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de Uitzendkracht dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
3. Onverminderd lid 2 is de Uitzendonderneming bevoegd om de Personeelsgids te wijzigen of in te trekken.
4. Deze Personeelsgids en al wat te gelden heeft tussen de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht zijn vastgesteld in de Nederlandse taal. Een indicatieve vertaling in de eigen taal wordt verstrekt. Indien strijdigheid mocht ontstaan tussen de Nederlandse versie en de vertaalde versie, hebben de bepalingen van de Nederlandse versie te allen tijde voorrang.
5. De uitzendovereenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
6. Voor zover dwingende wetsbepalingen zich daartegen niet verzetten, is de Nederlandse rechter exclusief bevoegd om van alle uit de uitzendovereenkomst gerezen en te rijzen geschillen kennis te nemen.
7. Deze Personeelsgids treedt in werking vanaf contractdatum en treedt in de plaats van (eventuele) eerdere versies van de Personeelsgids.
8. Middels ondertekening van dit "Reglement voor uitzendkrachten" voor akkoord verklaart de Uitzendkracht dat hij/zij dit reglement heeft gelezen en begrepen.

Artikel 23. Cursussen en Opleidingen

1. Uitzendkracht die op kosten van Werkgever deel neemt aan een cursus of opleiding, verbindt zich ertoe om na het voltooien van de cursus/opleiding nog 12 maanden voor Werkgever te blijven werken. In geval van voortijdige beëindiging van het dienstverband door de Uitzendkracht, heeft Werkgever het recht om de kosten van cursus/opleiding zonder verdere overleg op de laatste loon van de Uitzendkracht in te houden.